

# TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

	SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	SEMESTRE 3	SEMESTRE 4	SEMESTRE 5
FORMACIÓN DISCIPLINARIA Y TÉCNICA	MATEMÁTICAS PARA LA GESTIÓN DE RRHH	ADMINISTRACIÓN Y PRINCIPIOS DE GESTIÓN DE PERSONAL	CONTABILIDAD, COSTOS Y PRESUPUESTOS	CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y BIENESTAR	TALLER INTEGRADO
	RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN E INDUCCIÓN DE PERSONAL	DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y PRODUCTIVIDAD	LEGISLACIÓN LABORAL Y PREVISIONAL	RELACIONES SINDICALES Y CONFLICTOS LABORALES	PRÁCTICA LABORAL
	GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS	HERRAMIENTAS DE SOFTWARE PARA LOS RRHH	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (ERP)	REMUNERACIONES Y TRIBUTACIÓN	
FORMACIÓN GENERAL	COMPRESIÓN LECTORA Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS I @	RAZONAMIENTO LÓGICO MATEMÁTICO @	FORMACIÓN ÉTICA PARA EL DESEMPEÑO LABORAL @		

@ ASIGNATURA DESARROLLADA EN PLATAFORMA DIGITAL CON ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE.

\*MALLA CURRICULAR SUJETA A CAMBIOS Y/O MODIFICACIONES

**TÍTULO PROFESIONAL:** TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**DURACIÓN DE LA CARRERA:** 5 SEMESTRES

**JORNADAS:** Esta malla corresponde al formato de clases 3 días a la semana.

**i** Todo proceso formativo requiere de un esfuerzo y compromiso adicional a los días de clases estipulados.

